



JSA AVOCATS ASSOCIÉS



Le **cabinet JSA Avocats Associés** est un cabinet indépendant, inscrit aux Barreaux de Chambéry, d'Annecy et de Thonon-les-Bains, regroupant des avocats aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires intervenant en qualité de conseils et défenseurs essentiellement en droit des affaires, droit patrimonial et fiscalité.

*Le Cabinet JSA Avocats Associés recherche un(e) assistant(e) judiciaire  
Poste à pourvoir pour le 02 septembre 2024 à Chambéry*

**Missions :**

- Secrétariat du cabinet en collaboration avec les assistantes du cabinet (tenue du standard téléphonique, gestion des agendas, rédaction et traitement du courrier, accueil clients...),
- Organisation des déplacements des avocats du cabinet,
- Tenue des dossiers (ouverture, contacts, enregistrement, classement et archivage),
- Gestion du RPVA,
- Gestion des fournitures et petit approvisionnement du cabinet de Chambéry.



**Profil et compétences :**

- Vous justifiez d'une 1<sup>ère</sup> expérience professionnelle d'au moins 2 ans à un poste similaire,
- Vous maîtrisez parfaitement le Pack Office (word, excel, outlook, powerpoint) et la gestion du RPVA,
- Vous avez une bonne élocution et une excellente présentation,
- Vous savez rester discret(e) et neutre,
- Vous êtes enthousiaste, organisé(e), rigoureux(se) et vous avez une forte motivation pour rejoindre notre équipe dynamique et participer au développement du Cabinet sur le long terme,
- Le souci d'une véritable implication et d'un excellent relationnel seront les atouts nécessaires à une bonne intégration au sein du cabinet.



**Avantages :**

- Cabinet situé au centre-ville de Chambéry,
- Ambiance bienveillante qui encourage la progression et la formation de chacun,
- Contrat à durée indéterminée de 35 heures sur 4,5 jours,
- Tickets restaurant, haute couverture mutuelle,
- Rémunération mensuelle brute à convenir selon expérience + 13<sup>ème</sup> mois versé mensuellement,
- 3 semaines consécutives de vacances au mois d'août.

**Candidature :** Merci d'envoyer votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par courriel à l'adresse [ec@jsa-avocats.com](mailto:ec@jsa-avocats.com).

*[www.jsa-avocats.com](http://www.jsa-avocats.com)*

