



JSA AVOCATS ASSOCIÉS



Le **cabinet JSA Avocats Associés** est un cabinet indépendant, inscrit aux Barreaux de Chambéry, d'Annecy et de Thonon-les-Bains, regroupant des avocats aux compétences pluridisciplinaires et complémentaires intervenant en qualité de conseils et défenseurs essentiellement en droit des affaires, droit patrimonial et fiscalité.

*Pour son nouveau cabinet de Chambéry,  
JSA Avocats Associés crée un poste d'assistant(e) judiciaire  
Poste à pourvoir le 02 septembre 2024*

**Missions :**

- Secrétariat du cabinet, tenue du standard téléphonique, gestion des agendas, rédaction et traitement du courrier, accueil clients...),
- Tenue des dossiers (ouverture, contacts, enregistrement, classement et archivage),
- Gestion du RPVA,
- Gestion des fournitures et petit approvisionnement du cabinet de Chambéry.



**Profil et compétences :**

- Le poste proposé nécessite une réelle capacité d'autonomie et l'envie de gérer et de faire prospérer un cabinet composé d'une équipe de 4 avocats judiciaires.



**Rémunération motivante**

- Rémunération mensuelle brute à convenir selon expérience + 13<sup>ème</sup> mois versé mensuellement,
- Prime de performance,
- Chèque déjeuner d'une valeur unitaire de 9 € dont 60% pris en charge par l'employeur,
- Haute couverture mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur.

**Equilibre de vie**

- Contrat à durée indéterminée de 35 heures. Mercredi après-midi non travaillé et possibilité après intégration d'une semaine de 4 jours.
- Pas d'heures supplémentaires exigées,
- 3 semaines consécutives de vacances au mois d'août,
- Jours de repos supplémentaires rémunérés,
- Ambiance bienveillante qui encourage la progression et la formation de chacun,



**Le bien-être au travail**

- Entreprise à taille humaine à l'écoute de ses collaborateurs,
- Formation annuelle adaptée au profil
- Locaux entièrement rénovés et chaleureux au centre-ville de Chambéry
- Possibilité de prise en charge d'un stationnement voiture dans un parking couvert.

**Candidature** : Merci d'envoyer votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par courriel à l'adresse [ec@jsa-avocats.com](mailto:ec@jsa-avocats.com).

*[www.jsa-avocats.com](http://www.jsa-avocats.com)*

